

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол №3 от 12.03.2020

С учетом мнения родителей  
протокол № 2 от 11.03. 2020



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №1» п.г.т. Уруссу  
Р.А. Игнатова  
Приказ № 44 от 13.03.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» комбинированного вида п.г.т. Уруссу  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ «Детский сад №1» п.г.т. Уруссу

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

п.г.т. Уруссу

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО).

Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО.

Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВР или педагогический работник.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству ДОО в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания.

## **3. Функции**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участствует в подготовке ДОО к новому учебному году.

Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОО.

Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права**

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

